

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова
Л.И. Шульгина
Приказ № 01-94/1 от 19.02.2024 года

Правила рассмотрения электронных заявлений в первый класс МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова

1. Подача заявлений в первый класс МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова производится в электронном виде через электронную систему ЕПГУ или информационную подсистему «Подача заявления в общеобразовательные организации» (далее Система), которая является одной из подсистем единой региональной информационной системы образования Кировской области (ЕРИСО КО), где формируется реестр поданных заявлений. Для доступа в Подсистему необходимо перейти по адресу <https://statements.43edu.ru>.
2. Для успешной работы с Системой необходимо иметь навыки работы с ПК и изучить Руководство пользователя, уметь запускать программы в операционной системе Microsoft® Windows или Linux.
3. Родители (законные представители) вправе подать заявление в письменной форме на бумажном носителе при обязательном размещении (регистрации) работниками МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова (в присутствии заявителя) в электронной учетной информационной подсистеме «Подача заявления в общеобразовательные организации».
4. Каждому зарегистрированному заявителю присваивается порядковый номер. Очередность устанавливается по дате и времени поданного заявления.
5. Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников проводится не менее чем за три рабочих дня до начала приемной кампании в очном формате Информирование родителей (законных представителей) о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в личном кабинете заявителя электронной учетной Системы. Заявители также имеют право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по приему в МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова при помощи телефона или посредством личного посещения.
6. МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети Интернет, за работоспособность электронной учетной информационной подсистеме «Подача заявления в общеобразовательные организации».
7. Заявление считается принятым к рассмотрению (зарегистрированным) после внесения его родителями (законными - представителями) самостоятельно

или работниками МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова (при подаче заявления на бумажном носителе, в присутствии заявителя) в электронную учетную информационную подсистему «Подача заявления в общеобразовательные организации» и получателя статуса «В обработке» с отображением заявления в МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова в течение 2-х рабочих дней. Регистрация письменного заявления в этом случае не производится.

8. Статус «Отклонено» присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление заявителем) какого-либо из документов, предусмотренных Правилами приема в 1 класс МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова;

- повторно (в том числе неоднократно) поданное заявление;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- невозможность прочтения содержания предоставленных документов или их копий;

- несоответствие предоставленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;

- несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных как действующим законодательством РФ, так и МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова);

- нарушения родителями (законными представителями) ребенка сроков по представлению документов;

- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;

- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и нет разрешения учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте;

- отсутствие в МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова свободных мест.

9. После рассмотрения заявления в установленном порядке ему присваивается статус «Проверка документов»

10. При присвоении статуса «Проверка документов» заявитель должен в течение **пятнадцати** рабочих дней предоставить в приемную комиссию МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова подтверждающие документы (оригиналы и ксерокопии), указанные в Правилах приема в 1 класс МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова. В случае не предоставления документов, заявление приобретает статус «Отклонено».

11. Статус «Принять решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов».

12. Статус «Зачислен» присваивается после зачисления в первый класс МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова (после издания приказа МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова о зачислении в 1 класс)

13. Руководителем МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова формируется перечень заявлений со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.

14. Окончание приемной компании определяется МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова самостоятельно. Информация о завершении приемной компании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОАУ СОШ с УИОП № 37 г. Кирова.

15. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37» города Кирова, приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».