

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете школы
протокол № 9 от 21.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.И. Шульгина
Приказ № 01-136/2 от 21.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В МОАУ СОШ с УИОП №37 г. КИРОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в **МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова** регламентирует деятельность образовательной организации (далее – Школы) в части оказания логопедической помощи обучающимся с нарушениями устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2021 № Р-77 «О внесении изменений в примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2020 № ВБ-1589/07 «Об оказании логопедической помощи»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 года «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2020 № ДГ-2210/07 "О направлении по вопросу регулирования рабочего времени учителей-логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность при выполнении ими должностных обязанностей";
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Уставом Школы.

1.3. Задачами Школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися, у которых выявлены нарушения речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается Школой самостоятельно, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется следующая документация (*приложение №1*):

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Расписание занятий учителя-логопеда.
- Годовой план учителя-логопеда.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (*приложение №2*).
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Список обучающихся, имеющих недостатки устной и письменной речи (*приложение №3*).
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами Школы. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Школы, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Школой.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами Школы, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Лицея, из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*приложения №4 и №5*). При отказе от логопедических занятий родители могут написать отказ (*приложение №6*)

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, продолжительностью *не менее 15 календарных дней каждое*, включая входное (с 1 сентября по 30 сентября) и контрольное (с 1 мая по 30 мая) диагностические мероприятия

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*приложение №7*) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом

пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на заседании ППКШколы, на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора Школы.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данному помещению (*приложение №8*).

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Школы.

3.2. Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х классах - групповое занятие 35–40 мин, индивидуальное 20-40 мин;
- во 2–11 классах - групповое занятие 40–45 мин, индивидуальное 20-45 мин.
- в 1-11 классах-подгрупповое занятие 30-35 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой (приложение 9).

3.6. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, директор Школы.

4. Направления деятельности учителя-логопеда

4.1. Учителями-логопедами могут быть лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования "Образование и педагогические науки", "Психологические науки" и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки по направлению "Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации" без предъявления требований к стажу работы

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется директором Школы в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление расписания занятий.

4.3.2. **Профилактическая и просветительская работа** – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи. Работа осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленную систематическую совместную работу учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

4.3.3. **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, грамматическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.3.4. **Организационно-методическая работа** направлена на повышение уровня профессиональной компетентности учителя-логопеда, обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся, совершенствование программно-методического оснащения коррекционной деятельности.

Работа включает в себя разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение

наглядного и дидактического материала.

4.3.5. **Консультативная деятельность** учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы; информационных стендов и сайта Школы.

4.4. В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

4.5. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, иная. Конкретные должностные обязанности учителя логопеда определяются должностной инструкцией, утверждаемой руководителем организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации обучающихся;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации Школы;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УВР и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Школы;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией Школы;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора .

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**Документация МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова
при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Расписание занятий учителей-логопедов.
3. Годовой план учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (приложение 2).
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Список обучающихся, имеющих недостатки устной и письменной речи.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Индивидуальные карты речевого развития

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко - слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя - логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

**Список обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**
(заполняется учителем - логопедом после обследования
обучающихся)

| N п/п | Фамилия, имя обучающегося, дата рождения | Класс | Дата об- следования | Реальная успеваемость по родному языку | Заключение учителя -логопеда | Приме- чания |
|----------|--|-------|------------------------|---|---------------------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Директору **МОАУ СОШ с УИОП №37 г. Кирова**
Шульгиной Л.И.

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, класс)

1. Общие сведения:

- 1.1. Дата поступления в Школу;
- 1.2. Образовательная программа (полное наименование);
- 1.3. Особенности организации образования: – в классе;
– класс: общеобразовательный, углубленного изучения и т.д.
– на дому;
– в медицинской организации;
– в форме семейного образования;
– сетевая форма реализации образовательных программ.
- 1.4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в Школе):
 - переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причины),
 - перевод в состав другого класса,
 - смена учителя начальных классов (однократная, повторная),
 - межличностные конфликты в среде сверстников;
 - конфликт семьи с образовательной организацией,
 - обучение на основе индивидуального учебного плана,
 - обучение на дому,
 - повторное обучение,
 - наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий,
 - иное (указать)
- 1.5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- 1.6. Трудности, переживаемые в семье.

2. Информация об условиях и результатах образования обучающегося в Школе:

- 2.1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается обучающийся (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения));
 - динамика (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 2.2. Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
 - сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
 - качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, другое),
 - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
 - истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 2.3. Отношение семьи к трудностям обучающегося, наличие других родственников

или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

2.4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать, когда начались/закончились занятия).

2.5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

3. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду

Приложения к характеристике:
(табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ, иное (указать))

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей обучающихся. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Список рекомендуемого оборудования логопедического кабинета

1. Настенное зеркало для логопедических занятий
(50 x 100) 1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9 x 12) 8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели
4. Разрезная азбука (настенная) 1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные) 8 шт.
6. Учебно - методические пособия
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы
8. Умывальник 1 шт.
9. Классная доска 1 шт.
10. Шкафы для пособий 2 - 3 шт.
11. Стол канцелярский 1 шт.
12. Стулья 5 шт.
13. Комплект "парта - стул" 8 шт.
14. Песочные часы 1 шт.
15. Секундомер 1 шт.
16. Диапроектор (или фильмоскоп) 1 шт.
17. Экран 1 шт.
18. Компьютер 1 шт.
19. Дискеты 1 шт.

Предельная наполняемость групповых занятий

(для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Школы)

| Группы обучающихся | Предельная наполняемость (чел.) |
|--|--|
| с общим недоразвитием речи (ОНР) | до 4 |
| с фонетико – фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН) | до 6 |
| с недостатками чтения и письма обусловленными общим недоразвитием речи | до 5 |
| с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико - фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи | до 6 |
| с недостатками произношения отдельных звуков | до 7 |

Примечание. Минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся.